

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES**

**1 9 9 2**

## A P R E S E N T A Ç Ã O

O Arquivo Público relata os trabalhos desenvolvidos no ano de 1992, procurando cumprir dentro de suas finalidades básicas, recolher, preservar e divulgar o patrimônio documental do nosso Estado.

Ficam aqui registrados de forma sumária as atividades técnicas, administrativas e culturais deste órgão e da Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina - AAA/SC.

## ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Realização da adaptação do prédio locado em agosto de 1991 e mudança para as novas instalações, em fevereiro deste ano, na Avenida Mauro Ramos, 1.264. A mudança somente se realizou em decorrência do Convênio entre a Secretaria de Estado da Justiça e Administração e a Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina - AAA/SC, firmado em dezembro de 1991.

Foram realizadas as seguintes atividades: reuniões com funcionários, recebimento, expedição e arquivamento de correspondências, ampliação do quadro de pessoal, criação de 04 supervisões e nomeação dos supervisores, aquisição de novos equipamentos para o Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos, alteração na estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Justiça e Administração, transformando a Gerência do NTM dos Documentos Oficiais em Gerência do Arquivo Público do Estado - Lei nº 8.901, de 17.12.92, publicada no Diário Oficial do Estado em 17.12.92.

## CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos iniciou suas atividades em março deste ano, devido a adaptação do setor.

Durante este ano foram realizados os seguintes trabalhos de:

Restauração: 113 livros (códices)  
130 mapas

Encadernação: 152 livros  
109 garras

## ARRANJO DA DOCUMENTAÇÃO

. Seleção, avaliação, classificação, ordenação, acondicionamento em caixas, pastas e armazenamento nas estantes de aço da documentação avulsa acumulada no Arquivo Público.

Período: 1.821/1980  
Caixas: 1.500

. Organização do acervo da Biblioteca Apoio e aquisição de material bibliográfico por doação de editores, autores e instituições culturais.

. Arranjo da documentação administrativa e permanente do Arquivo Público do Estado.

## P R O J E T O S

### AUTOMAÇÃO: MICRO-ÍISIS

Este projeto justifica a necessidade de informatizar o acervo bibliográfico e documentário deste Arquivo, por meio de tratamento técnico adequado (registro, catalogação, classificação e indexação), viabilizando o acesso rápido às informações dos instrumentos de pesquisa, tanto para os técnicos como para os pesquisadores.

O projeto foi apresentado no ano passado à Gerência de Informática da Secretaria de Estado da Justiça e Administração, foram feitos vários contatos, tendo um retorno somente neste ano, onde foi adquirido o programa Micro-Íisis da UNESCO/IBICT.

O programa está sendo estudado para que seja definido o tipo de equipamento ideal, a ser adquirido. A implantação está prevista para janeiro/93.

### ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O Arquivo Público dentro de suas possibilidades técnicas e institucionais forneceu assistência técnica a arquivos municipais, aos órgãos estaduais e outras entidades públicas e privadas. Foram atendidas demandas dos arquivos das Prefeituras de Itaópolis, Jaraguá do Sul e Concórdia, das Secretarias de Estado: Agricultura e Abastecimento, Segurança Pública, Casa Civil, Habitação, Saneamento e Desenvolvimento Comunitário, Planejamento e Fazenda, e outros órgãos como: DAE, CELESC, IPESC, Assembléia Legislativa, e outros como: Colégio Catarinense, Instituto Estadual de Educação, alunos da UFSC (curso de Biblioteconomia - 2ª e 6ª fases). O atendimento fez-se basicamente por meio de correspondências, visitas às instituições solicitantes e no próprio Arquivo Público.

### BOLSAS DE TRABALHO

Foram contratados 06 bolsistas para auxiliar nos trabalhos técnicos do Arquivo:

- . Aluno do Instituto Estadual de Educação - 2ª grau - Janeiro/Dez.
- . Aluno do curso da 1ª fase de História da UFSC - Jan/Nov.
- . Aluno da 3ª fase de Biblioteconomia da UDESC -

- Jan/Dez. . Aluno do curso da 3ª fase de História da UFSC -  
 Set/Out. . Aluno do curso da 2ª fase de Pedagogia da UDESC -  
 Set/Dez. . Aluno do curso da 3ª fase de Biblioteconomia da UDESC  
 - Set/Dez.

#### INSTRUMENTOS DE PESQUISA

Este trabalho consiste na recuperação de informações sobre os fundos/coleções custodiados pelo Arquivo no decorrer deste ano.

##### Em andamento:

- Imigração . Transcrição paleográfica da Documentação referente à  
 Ano: 1876 - 1878  
 Volumes: 02  
 Documentos transcritos: 58  
 Fundo pesquisado: Ministério da Agricultura
- . Inventário Analítico e Índice Onomástico das correspondências dos Engenheiros  
 Ano: 1882 -  
 Volumes: 01  
 Verbetes: 38
- . Índice das Correspondências Diversas para os Governadores (datilografia)  
 Ano: 1897 - 1916  
 Volumes: 50
- . Manual de Redação Oficial do Estado de Santa Catarina.
- . Índice Duplex Numérico dos Relatórios Avulsos (datilografia)  
 Período: 1865/1989
- . Indexação dos Diários Oficiais do Estado (Leis, editais, instruções normativas)  
 Ano: 1992
- . Catálogo do autor, título e assunto do material bibliográfico.  
Concluído.
- . Índice de Assunto das Pesquisas realizadas no Arquivo Público desde 1984/1992.
- . Índice Imigração: pedidos técnicos de parentes, amigos e eventuais  
 Ano: 1949  
 Volumes: 03

Fundo: Diretoria de Terras e Colonização.

#### ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A partir de março deste ano, o Setor de Pesquisa e Consulta realizou pesquisas solicitadas por meio de correspondências, telefonemas e consulta no próprio Setor, sob os mais variados suportes de informações. Teve uma frequência de:

Nº de pesquisadores:	907
Nº de cadastro de novos pesquisadores:	41
Nº de material consultado:	2.633
- Documentos....	2.200
- Livros.....	173
- Periódicos....	59
- Fotos.....	101
- Mapas.....	100

#### VISITAS PROGRAMADAS

. Alunos do curso da 1ª fase de História da UFSC, disciplina: Patrimônio Cultural, dia 17.07.92, totalizando 8 alunos.

. Alunos do curso da 1ª fase de Biblioteconomia, dia 27.07.92, totalizando 8 alunos.

. Alunos do curso da 3ª fase de Biblioteconomia da UFSC, em agosto, totalizando 10 alunos.

. Alunos do curso de Biblioteconomia da UDESC, disciplina: Introdução aos Estudos Históricos, dia 26.10.92, totalizando 25 alunos.

. Alunos de Artes Plásticas da UDESC, dia 03.11.92, totalizando 10 alunos.

. Alunos do curso da 3ª fase de Biblioteconomia e Geografia da UFSC, disciplina Arquivística, dia 17.11.92, totalizando 20 alunos.

. Alunos do curso da última fase de Biblioteconomia da UFSC, disciplina: Arquivística, dia 19.11.92, totalizando 5 alunos.

#### EXPOSIÇÕES

Durante o ano de 1992 foi elaborado pela equipe de técnicos deste Arquivo 03 exposições intituladas:

- Relatórios Interessantes de 09 de abril a 09 de julho de 1992.

Reuniu 17 documentos e fotos nos períodos de 1837/1966, referente aos relatórios dos Governadores, administradores do Estado.

- 100 anos do Instituto Estadual de Educação de 13 de julho a 13 de outubro de 1992.

Esta exposição reuniu 22 documentos do Arquivo e acervo de famílias, referente a evolução administrativa do I.E.E. e acontecimentos que marcaram a história desta escola.

- A Mulher e a Justiça no século passado de 15 de outubro de 1992 a 15 de janeiro de 1993.

A exposição visa dar uma noção do envolvimento da mulher com a justiça, reunindo vários delitos, disputas, denúncias e agressões às mulheres. Total de 17 documentos expostos.

Total de visitantes: 353

#### **PUBLICAÇÕES / EDIÇÕES**

. Guia dos Arquivos Municipais - 500 exemplares

. Roteiro de 03 exposições realizadas pelo Arquivo - 100 cópias datilografadas

. Moções do V Encontro Catarinense de Arquivos - 300 cópias computadorizadas

. Informativo do Arquivo Público do Estado (folder) - o referido folder encontra-se na IOESC para a impressão.

#### **EVENTOS REALIZADOS**

O arquivo, durante este ano, promoveu os seguintes eventos:

- Reuniões da Comissão de elaboração do Manual de Redação Oficial do Governo do Estado (normatização dos atos), trabalho em fase de conclusão.

Período: Mar/Nov.

Número de reuniões: 07

- Palestra "Bens Culturais, Gráficos e Iconográficos" por um técnico do Arquivo, no curso de História - 1ª fase da UFSC, disciplina: Patrimônio Cultural.

Período: Julho/92

- Visita de divulgação do Encontro Catarinense de Arquivos na UFSC e UDESC nos Departamentos de História e Biblioteconomia.

Período: Ago/Set.

- V Encontro Catarinense de Arquivos realizado em

Itajaí/SC, de 23 a 25 de setembro de 1992.

Tema: Arquivos Municipais: as atuais metodologias de organização.

Oficinas: - Terminologia Arquivística: 32 participantes  
 - Preservação e Conservação de Bens Culturais: 58 participantes  
 - Organização de Arquivos Municipais: 61 participantes

Total de participantes: 152

#### PARTICIPAÇÃO DO ARQUIVO EM EVENTOS

O Arquivo teve ocasião de participar dos seguintes eventos:

- Reunião da Associação de Amigos do Arquivo Público do estado de Santa Catarina - AAA/SC  
 Período: Jan/Dez  
 Número de reuniões: 07

- Reunião da Associação Catarinense de Conservadores e Restauradores - ACCR  
 Período: Abr/Dez

- Visita à FATMA e TRE, referente a utilização do MICRO ÍSIS no Arquivo Público  
 Período: Julho  
 Número de técnicos: 01

- Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Públicos, realizado em Cuiabá - Mato Grosso  
 Período: 23 a 25 de julho  
 Número de técnicos: 01

- Visita de estudos ao Rio de Janeiro, Niterói, Petrópolis e São Paulo: Arquivo Nacional, Arquivo Geral da cidade do Rio de Janeiro, Biblioteca Nacional, Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos do Núcleo de Documentação da UFRJ, Museu Imperial, Museu Cristal, Arquivo Histórico do Município de São Paulo  
 Período: 3 a 6 de agosto  
 Número de técnicos: 01

- Reuniões com o Curso de História da UFSC com o objetivo de formar Convênio para bolsa de trabalho/estágio  
 Período: Ago/Set  
 Número de técnicos: 03

- Curso Desenvolvimento Gerencial - Promoção da Secretaria de Estado da Justiça de Administração realizado no Palácio Cruz e Souza, Florianópolis  
 Período: 05 a 16 de outubro  
 Número de técnicos: 01

- Curso de Noções de Conservação e Restauração de



Documentos - suporte em papel, realizado no Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos do Arquivo Público

Período: 23 a 27 de novembro (1ª turma)

30 de novembro a 04 de dezembro (2ª turma)

Número de técnicos: 02

- Divulgação do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina através da Imprensa

Período: Jan/Nov

## ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA - AAA/SC

### 1. Eventos realizados

- V Encontro Catarinense de Arquivos de 23 a 25 de setembro em Itajaí/SC. Apoio conjunto com a Associação Catarinense de Conservadores e Restauradores - ACCR, Gabinete de Comunicação Social. Caixa Econômica Federal, SANTUR e IOESC.

- Curso Noções de Conservação e Restauração de Documentos - Suporte em papel, no período de 23.11.92 a 27.11.92 (1ª turma) e 30.11.92 a 04.12.92 (2ª turma). Carga horária de 25 horas/aula. Objetivo: fornecer embasamento teórico e prático sobre conservação de acervos documentais. Ministrados por: Talita de Almeida Telemberg Soares, Jeferson Antonio Martins e Nilson José de Souza. Local: Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos do APESC

Número de participantes: 22

### 2. Publicações

- Revista ÁGORA 6 (14) Dezembro 1991; 7 (15) Julho, 1992;

- Informativo dos Artigos da Revista ÁGORA, n°s 1-14;

- Boletim informativo 1 (1) Dezembro, 1992.

### OUTRAS ATIVIDADES

Separação, identificação e armazenagem nas estantes e armários de madeiras e referência bibliográfica do acervo da Associação.

- N° de livros publicados por esta Associação - 05

- N° de periódicos publicados por esta Associação - 01

- N° de livros publicados pelo Arquivo - 10

- N° de livros e periódicos recebidos por doação a

serem vendidos - 14

Reuniões de Diretoria: 07

Cadastro de novos sócios: 17 (316)

Elaboração de Atas: 07

Expedição de Declarações: 04

Expedição de Certificados: 25

Expedição de Contratos: 01

Convênios firmados - subvenção social: 03

Venda de publicações: 79

Publicações recebidas: 23

Doação de Publicações: 54

Recebimento e expedição de correspondências: + ou - 115

Elaboração da documentação contábil

Elaboração de relatórios mensais

Florianópolis, 30 de dezembro de 1992

**NEUSA DAMIANI NUNES**