

## MICROFILMAGEM NA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

por Flávio Cândido Pelizzaro \*

Implantação: Mediante um projeto específico, a microfilmagem foi implantada na Secretaria da Educação, durante os anos de 1973 e 1974. Ateve-se, inicialmente, a apenas uma divisão (DSA), face à vasta documentação que tomava muito espaço físico.

### Objetivos Iniciais:

- Racionalizar o Serviço de Autorização de Professores;
- Dar garantia ao acervo documentário;
- Reduzir a ocupação de espaço...

Empresa Responsável: Na época, a microfilmagem despontava como inovação, no Estado de Santa Catarina. O Estado não dispunha de qualquer estrutura. Por isso, a SE conveniu com a empresa prestadora de serviços - A SISTEM - Empresa Sistemas e Microfilmagem Ltda., desempenhando-se com eficiência até 1978.

Neste ano foi criada a PRODASC, hoje CIASC, sendo que por decisão governamental, todos os serviços foram assumidos pela Companhia...

Um laboratório próprio para a Secretaria da Educação já estava licitado, tendo sido suspensa a aquisição.

Hoje, a CIASC, ordena os documentos, faz sua preparação, processa-os em planetária ou rotativa, e duplica os filmes.

O enjaquetamento é realizado com equipamento próprio, na Secretaria da Educação.

Na própria CIASC, em arquivo especializado, são guardadas as 2as vias de todos os filmes processados, assegurando completa garantia na sua preservação perene...

Sistemas adotados na Secretaria da Educação: São dois os sistemas utilizados pela Secretaria da Educação, para processamento guarda, estudo e arquivamento dos fotogramas:

- Jaquetas - quando os processos demandam reposição periódica de documentos...
- Filmes em rolo - quando os processos são finais não permitindo a inserção de documentos.

#### Tipos de Documentos Microfilmados:

- Fichas funcionais de Professores, Administradores e funcionários da Secretaria da Educação.
- Processos de Autorização de Professores, Diretores e Secretários (Carteiras).
- Processos de Criação de Escolas - (CEE)
- Registros de Professores e Escolas Particulares.
- Relatórios Escolares - Regular e Supletivo.
- Documentos de Arquivo - Leis, Decretos, Portarias, Comunicações, Apostilas, etc.

Acervo Microfilmado: A Secretaria da Educação possui 2.600 filmes processados, representando um total documentário de 80.000.000 (milhões) de microformas.

Ainda não houve deterioração de qualquer microforma, registrando-se, ainda, a guarda da 2ª via em arquivo de segurança, na CIASC.

Equipamentos da Secretaria da Educação: Os equipamentos foram sendo adquiridos aos poucos, na medida em que os serviços foram sendo implantados. Ressalte-se que alguns deles já se encontram em precárias condições de uso. Os equipamentos são todos próprios, ressalvando-se uma Fotocopiadora em papel comum.

#### Equipamentos:

- uma enjaquetadora de Microfilmes;
- quatro leitoras fotocopiadoras;
- oito leitores de filmes em rolo;
- quarenta e quatro leitores de microfichas;

- dezenove arquivos com desumidificadores...

Total - 76 Unidades.

#### Dificuldades Encontradas

Relatamos as principais dificuldades que surgiram nos serviços de microfilmagem.

- Dificuldade na obtenção e liberação de recursos, para a realização imediata dos serviços;
- Problemas diversos na aquisição do material de consumo - Jaquetas, Toner, Papel Fotostático;
- Treinamento do pessoal envolvido;
  - . inexistência de cursos próprios;
  - . preço exorbitante dos mesmos, quando existentes;
  - . rotatividade do pessoal ( funcionários).
- Assistência Técnica difícil e problemas com peças de reposição.
- Desativação de serviços. Como proceder...
- Deterioração de jaquetas pelo intenso uso.

#### Necessidades do Setor na Secretaria da Educação

Presentemente, podemos frisar como necessidades mais prementes nos serviços da Secretaria da Educação:

- Coordenação própria, com pessoal especializado e correspondente remuneração;
- Treinamento do pessoal em serviço, cerceando, se possível, a rotatividade;
- Recursos próprios imediatos, sobretudo, disponível para pequenos reparos;
- Assistência Técnica mais efetiva.

## DEBATES

Terminada a exposição, acima transcrita, foram efetuadas as seguintes indagações:

Moacir Zanluca, Arquivo do Tribunal de Justiça;

- " Como é feita a seleção do que deve ou não ser microfilmado? Que critérios são adotados para tomada de decisão de microfilmagem, eliminar, conservar após microfilmado ou conservar sem microfilmagem?"

Célia Regina de Souza, Bibliotecária ;

- "Qual o nível de técnicos trabalhando na pré-organização dos documentos encaminhados à microfilmagem?"

Mario Belolli, Pesquisador

"As Secretarias Municipais de Educação têm procurado a Secretaria de Estado para possíveis implantações de Microfilmagem nos Municípios ou mesmo na busca de dados para melhor organização arquivística?"

Encerradas as perguntas o palestrante deu as explicações necessárias a cada um dos interlocutores.