|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modelo do formato do artigo para revista Ágora** |
|  |  |
| **Nome Completo Autor 1** | Instituição de afiliação atual por extenso, Estado, PaísORCIDe-mail |
| **Nome Completo Autor 1** | Instituição de afiliação atual por extenso, Estado, PaísORCIDe-mail |
| **Nome Completo Autor 1** | Instituição de afiliação atual por extenso, Estado, PaísORCIDe-mail |
|  |  |
| **Resumo** | Fazer um resumo no qual apresenta a importância do estudo, objetivo, metodologia, resultados e conclusões. Manter entre 150 a 200 palavras. Evitar citação. Veja as regras gerais de apresentação conforme a norma da ABNT 6028. 3.1 O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. 3.3 O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. 3.3.1 A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). 3.3.2 Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. 3.3.3 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. 3.3.4 Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. 3.3.5 Quanto a sua extensão os resumos devem ter: a) de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-cientifícos. [ Fonte Calibri, 10, justificado] |
|  |  |
| **Palavras-chave** | Indicar até cinco palavras para a recuperação do conteúdo do texto. Separe-as com um ponto (.) Exemplo: Arquivologia. Paleografia. Tabela de temporalidade. [ Fonte Calibri, 10, justificado] |
|  |  |
|  | **Traduza o título de seu artigo para o idioma inglês** |
|  |  |
| **Abstract** | Resumo em língua estrangeira Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês Abstract). 6.3.3 Palavras-chave em língua estrangeira Elemento obrigatório, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês Keywords).Abstract: traduza o resumo para o inglês. |
|  |  |
| **Keywords** | traduza as palavras-chave para o inglês. [ Fonte Calibri, 10, itálico, justificado] |
|  |  |
|   | Licença de Atribuição BY do Creative Commons https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ | Submetido em XX/XX/2020Aprovado em XX/XX/2020Publicado em XX/XX/2021 |

1 INTRODUÇÃO

A adoção de um modelo para formatação dos artigos para serem submetidos à Revista Àgora: Arquivologia em debate, visa facilitar a normalização, ganhar tempo e manter a organização do trabalho de uma equipe técnica. Solicitamos que abaixe o arquivo no formato ODT ou Word. E no final verifique se o texto está conforme o especificado. Revisar é um trabalho metódico.

Use uma breve introdução destacando a importância do estudo, dos objetivos da pesquisa.

Configuração do texto: Calibri 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo de 1 cm na 1ª linha de cada parágrafo.

Quando trocar a seção deixe 1 linha o título da seção/ subtítulos de seções e os parágrafos. Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Para ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

Observe as normas de publicação da ÁGORA <http://agora.emnuvens.com.br/ra/about/editorialPolicies#sectionPolicies>:

ARTIGO: Síntese dos resultados de estudos originais e inéditos, de abordagem metodológica quantitativa ou qualitativa, com objetivos voltados à resposta de uma pergunta específica e aderente ao foco e escopo da revista. No mínimo um dos autores deve possuir título de doutor.

Salientamos a importância de preencher os metadados sobre a biografia de cada autor.

Serão aceitos por autoria para a publicação (01) um texto por edição.

Aceitam-se artigos (no estilo ABNT NBR 6022) oriundos de pesquisas. Os mesmos serão avaliados por pelo menos dois pareceristas / avaliadores (peer-review) designados pelo editor chefe.

A configuração da página no formato A-4 (21X29,7cm), texto está em espaço um e meio; usa uma fonte Calibri, tamanho 12 pontos; para citações (ABNT NBR 10520) use tamanho 10 pontos, emprega negrito em vez de sublinhado ou itálico; as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos. Referências no final conforme a ABNT NBR 6023. A quantidade de páginas pode variar de 15 a 22 páginas no formato, A-4, indicado "Dicas e normas para Autor" http://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/397

RESENHA: Texto crítico de livros recém-editados (últimos dois anos) na área de Arquivologia.

A configuração da página no formato A-4 (21X29,7cm), texto está em espaço um e meio; usa uma fonte Calibri, tamanho 12 pontos. Sugestão: no mínimo 2 e no máximo 5 páginas.

RELATO DE EXPERIÊNCIA: Apresentação de atividades de pesquisa, ensino, extensão, produção técnica dos programas de pós-graduação profissionais, entre outros, desde que obedientes ao foco e escopo da revista.

A configuração da página no formato A-4 (21X29,7cm), texto está em espaço um e meio; usa uma fonte Calibri, tamanho 12 pontos; para citações (ABNT NBR 10520) use tamanho 10 pontos, emprega negrito em vez de sublinhado ou itálico; as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos. Referências no final conforme a ABNT NBR 6023. A quantidade de páginas pode variar de 10 a 14 páginas no formato, A-4, indicado "Dicas e normas para Autor" http://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/397

2 SUBDIVIDIR A ESTRUTURA DO TEXTO EM SEÇÕES PROGRESSIVAS

Lembre de apresentar o referencial teórico. Evite citações diretas use as citações indiretas conforme a ABNT NBR 10520. Mantenha a objetividade e clareza.

Toda citação deverá ser referenciada no final do texto no capítulo REFERÊNCIAS.

3 METODOLOGIA UTILIZADA NA PESQUISA

Apresente a metodologia utilizada. Descreva as etapas da pesquisa, instrumentos, técnicas e métodos.

Lembre de explicar com a riqueza do detalhe.

4 RESULTADOS

Aponte os resultados alcançados.

Um bom pesquisador realiza análise dos resultados baseado na literatura técnica-científica da área.

Todas as citações precisam estar referenciadas no capítulo **REFERÊNCIAS**.

Utilize ilustrações, nomeando cada qual. A fonte precisa ser indicada.

REFERÊNCIAS

Utilize as normas da ABNT NBR 6023/2018. Usar apenas o negrito e não sublinhado e nem itálico. O subtítulo não deve ser destacado.

**Artigo online**

BARROS, Dirlene Santos; NEVES, Dulce Amélia de Brito. Estudo de usuários no Arquivo Público do Estado do Maranhão (APEM): analisando as estratégias metacognitivas no processo de busca de informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.16, n.4, p.228-242, out./dez., 2011. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/954>. Acesso em: 04 abr. 2012.

**Artigo com mais de três autores**

FERNANDES, Marlúcia Marques *et al*. Aplicabilidade das leis de transparência e acesso à informação: uma análise em portais de transparência nas três esferas de poder no Estado do Amapá. **Ágora**: Arquivologia em debate, Florianópolis, v. 28, n. 57, p. 270-292, jul./dez., 2018. Disponível em: https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/720. Acesso em: 15 maio 2019.

**Artigo publicado em anais de eventos (online)**

ARCHER, Lyvia. Os arquivos públicos estaduais brasileiros e o relacionamento com seus usuários através da web. *In:* SIMPÓSIO BAIANO DE ARQUIVOLOGIA, 3., 2011. **Anais eletrônicos...** Salvador, 26 a 28 de outubro de 2011. (Políticas arquivísticas na Bahia e no Brasil). Disponível em: http://www.arquivistasbahia.org/3sba/wp-content/uploads/2011/09/Archer.pdf. Acesso em: 28 jun. 2012.

**Dissertação/Tese online**

OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. **O usuário como agente no processo de transferência dos conteúdos informacionais arquivísticos**. Rio de Janeiro, 2006. 146f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação). - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, Universidade Federal Fluminense, 2006. Disponível em: <http://www.bdtd.ndc.uff.br/tde_arquivos/39/TDE-2008-03-07T140722Z-1374/Publico/Lucia%20Oliveira-dissert.pdf>. Acesso em: 28 jun. 2011.

**Dicionário online**

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações técnicas-AN, n. 51) Disponível em: <http://www.arquivonacional.gov.br/download/dic_term_arq.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2018.

**Livro online**

TAYLOR, Hugh A. **Los Servicios de archivo y el concepto de usuário**: Estudio del RAMP. Paris: Programa General de Información y UNISIST - París: UNESCO, 1984. 72 p. (PGI-84/WS/5). Disponível em : <http://unesdoc.unesco.org/images/0006/000600/060066so.pdf>. Acesso em: 28 jun. 2018.

**Capítulo de Livro**

SZLEJCHER, A. Investigación y formación archivística: los nuevos desafíos. *In:* MARQUES, A. A. C.; RONCAGLIO, C.; RODRIGUES, G. M. (orgs.). **A formação e a pesquisa nas universidades brasileiras**. Brasília: Thesaurus, 2011, p. 17-52.

**Lei**

BRASIL. Lei n. 12.528, de 18 de novembro de 2011. Cria a Comissão Nacional da Verdade no âmbito da Casa Civil da Presidência da República. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 18 de novembro de 2011, seção 1, Edição Extra, p.5.

**Normas técnicas**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021**: Informação e documentação – Publicação periódica técnica e/ ou científica - Apresentação. São Paulo: ABNT, 2016. 14 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: Informação e documentação – Artigos em publicação periódica impressa - apresentação. São Paulo: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação - Referências – Elaboração. Rio de janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação - Resumo – Apresentação. Rio de janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6030**: Ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6032**: Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. São Paulo: ABNT, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: Informação e documentação - Índice – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

NOTAS DE AUTORIA

|  |
| --- |
| **Nome completo do autor 1** |
| Escreva um mini currículo com até 250 palavras. Pode ser o mesmo texto de abertura do currículo Lattes. Recomenda-se o enfoque na trajetória do pesquisador perante a temática do artigo ora em submissão. Pode apresentar titulação da maior para a menor, apresentando a instituição de formação acadêmica. Cargo que ocupa e o nome da instituição de filiação institucional atual. Publicações do autor relacionadas à temática. |
| Link Currículo Lattes - https://xxxx.xxxxx.xxxxx.  |